

**BIBLIOTEK  
BORGERSERVICE  
FREDERIKSHAVN  
KOMMUNE**



# **REGLEMENT**

**& GEBYRER**



## VELKOMMEN

Vi er glade for at kunne byde dig velkommen til biblioteket. Vi står klar til at hjælpe dig, så du får mest muligt ud af dit bibliotek. Besøg en af vores afdelinger eller tag et kig på vores digitale tilbud.

Læs mere på [bibl.frederikshavn.dk](http://bibl.frederikshavn.dk), hvor du også kan tilmelde dig vores nyhedsbrev.

Følg os på

Facebook: [BBfrederikshavnkommune](#)

Instagram: [BBfrederikshavnkommune](#)



# OPRETTELSE & LÅNERKORT

## ALLE KAN OPRETTES SOM BRUGERE AF BIBLIOTEKET.

### SÅDAN GØR DU

Du kan oprette dig med dit NemID via [bibl.frederikshavn.dk](http://bibl.frederikshavn.dk) eller ved personlig henvendelse på dit lokale bibliotek.

Når du opretter dig, skal du indtaste en firecifret pinkode. Den skal du bruge udenfor den normale åbningstid, når du logger på din profil på [bibl.frederikshavn.dk](http://bibl.frederikshavn.dk), når du låner materialer, og når du skal have adgang til de digitale medier.

Du bruger dit sundhedskort som lånerkort, når du er over 18 år.

### BØRN OG UNGE UNDER 18 ÅR

Børn og unge skal oprettes i den betjente åbningstid. Medbring sundhedskort eller anden gyldig legitimation, kontakt bibliotekaren og udfyld en indmeldelsesblanket, eller find den online på [bibl.frederikshavn.dk/regler\\_og\\_gebyrer](http://bibl.frederikshavn.dk/regler_og_gebyrer).

Blanketten skal underskrives af forældre eller værge. Børn og unge får et lånerkort ved oprettelse. Herefter kan du også bruge dit sundhedskort som lånerkort, hvis du vil. Både sundhedskort og lånerkort er personlige, og må ikke udlånes til andre.

Bliver dit lånerkort væk, skal du melde det til dit bibliotek, som sørger for at spærre det. Giver du ikke dit bibliotek besked, er du fortsat økonomisk ansvarlig, hvis dit kort bliver misbrugt. Et nyt lånerkort koster kr. 15,-.

Husk også at give biblioteket besked, hvis du ændrer navn, adresse eller telefonnummer.

Glemmer du din pinkode, kan du selv oprette en ny ved at gå ind på [bibl.frederikshavn.dk](http://bibl.frederikshavn.dk) og med NemID logge ind på din profil. Husk legitimation, hvis du henvender dig personligt på dit bibliotek.

Når du bliver oprettet, kan du oplyse email og telefonnummer til fx påmindelser. Gør du det, accepterer du automatisk at modtage meddelelse om lån, bestillinger, reserveringer, etc.



# BRUG AF BIBLIOTEKET

Det er gratis for alle at bruge biblioteket. Du skal dog betale for print, fotokopi og eventuelle særydelser.

På biblioteket skal der være plads til alle, og derfor skal du som bruger udvise god ro og orden.

## DET SELVBETJENTE BIBLIOTEK

På biblioteket kan du udenfor normal åbningstid låne og aflevere materialer og benytte bibliotekets øvrige tilbud. Du skal være mindst 12 år og indmeldt som låner for at få adgang. Du bruger dit sundhedskort eller lånerkort og din kode for at få adgang.

# BETALING

På [bibl.frederikshavn.dk](http://bibl.frederikshavn.dk) kan du se dine oplysninger, når du logger ind. Her kan du bl.a. se, hvis du har et økonomisk mellemværende med biblioteket.

Du kan let og hurtigt betale det, du skylder via [bibl.frederikshavn.dk](http://bibl.frederikshavn.dk), via MobilePay ved udlånsautomaterne eller du kan henvende dig på biblioteket for at betale kontant, med Dankort eller MobilePay - Mastercard kun i Sæby og Frederikshavn.

## PRINT OG KOPI

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| <b>I STK. A4 SORT/HVID</b> | <b>2 KR.</b> |
| <b>I STK. A4 FARVE</b>     | <b>4 KR.</b> |
| <b>I STK. A3 SORT/HVID</b> | <b>3 KR.</b> |
| <b>I STK. A3 FARVE</b>     | <b>6 KR.</b> |

# AFLEVERING & OVERSKRIDELSE

Afleverer du dine lånte materialer for sent, skal du betale et gebyr efter gældende takster (se Gebyrer & takster på side 7).

Du kan forny materialer, selvom du har overskredet afleveringsfristen - hvis ikke de er reserveret af andre, og der ikke er regning på endnu.

Vær opmærksom på, at du stadig skal betale gebyr fra den dag, du har overskredet afleveringsfristen, til du fornyer materialet.

Du kan forny dit materiale på

[bibl.frederikshavn.dk](http://bibl.frederikshavn.dk).

Hvis du fornyer flere materialer samtidigt og inden afleveringsfristen, så får de samme afleveringsdato. Også selvom de inden da er lånt på forskellige tidspunkter og har forskellige afleveringsfrister og låneperioder. Det gælder også hvis materialerne afleveres for sent. I så fald tilskrives vi et gebyr for hvert materiale, der er afleveret for sent. Hvis du ikke har afleveret lånt materiale senest fem uger efter lånetidens udløb, betragter vi materialet som bortkommet, og du har pligt til at erstatte materialet.

Er du tilmeldt vores besked-service, får du en sms og/eller mail, tre dage før du skal aflevere. Det er altid dit ansvar at aflevere lånte materialer til tiden, også selvom der mod forventning ikke er blevet sendt en påmindelse på sms/mail.

Når du afleverer, kan du vælge at udskrive en kvittering som dokumentation.

Afleverer du materialer via brevsprækken på et bibliotek eller med posten, kan du ikke udskrive en kvittering. Du kan derfor ikke dokumentere, at du har afleveret, hvis det bliver nødvendigt. Din aflevering registreres først på bibliotekets førstkomende åbningsdag.

OBS: Erstatninger, som ikke betales, overgiver vi til kommunens inkassoafdeling.



# SPÆRRING AF DIT LÅNERKORT

Du risikerer, at vi spærrer for dine lånemuligheder, så du ikke kan bruge biblioteket, hvis;

- du skylder 220 kr. eller mere i gebyrer
- du gentagne gange afleverer materialer, der er beskadiget.

Vi varsler dig om spærringen via brev. Spærringen kan ophæves, når du har betalt det skyldige beløb, og/eller når du har afleveret eller erstattet de lånte materialer.

## BORTVISNING

Du kan blive bortvist eller få karantæne fra biblioteket, hvis du ikke respekterer almindelig ro og orden, eller du ikke følger personalets anvisninger for god opførsel.



# ERSTATNING

Du er som bruger ansvarlig for de materialer, der lånes på dit sundhedskort eller lånerkort.

Du skal erstatte lånte materialer, hvis de bliver væk eller bliver beskadiget. Erstatningsprisen er normalt genanskaffelsesprisen, tillæg til klargøring og regningsgebyr. Bemærk, at prisen for visse materialer (fx film og spil) kan være væsentlig højere end almindelige standardpriser.

Finder du nogle materialer, som er meldt bortkommet, og er blevet erstattet, skal du aflevere dem til biblioteket. Afleverer du dem inden for fire måneder, kan du få erstatningsbeløbet refunderet, hvis du kan vise en kvittering for det betalte erstatningsbeløb - dog ikke tillæg og regningsgebyr.

Biblioteket påtager sig intet ansvar, hvis lånte materialer beskadiger din pc eller andet elektronisk udstyr.

# GEBYRER & TAKSTER

Afleverer du for sent, skal du betale gebyr.

Der beregnes kun ét gebyr for flere materialer, som er lånt på samme tidspunkt, har samme afleveringsdato og er lånt på samme lånerkort.

| DAGE          | VOKSNE  | BØRN    |
|---------------|---------|---------|
| 1-13          | 20 KR.  | 10 KR.  |
| 14-30         | 110 KR. | 55 KR.  |
| 31 eller mere | 220 KR. | 100 KR. |

# PERSONOPLYSNINGER

## VI PASSER PÅ DINE PERSONOPLYSNINGER. I DET FØLGENDE KAN DU SE, HVILKE DATA VI INDSAMLER, HVORFOR VI INDSAMLER DEM, OG HVAD VI BRUGER DEM TIL.

### SAMTYKKE

Når du oprettes som låner giver du samtykke til, at Bibliotek & Borgerservice, Frederikshavn Kommune kan registrere, opbevare og behandle data om dig. I afsnittet 'Personoplysninger' kan du se, hvilke data det drejer sig om. Du kan altid tilbagekalde dit samtykke. Det betyder dog, at du ikke længere har mulighed for at låne materialer på biblioteket.

### HVORFOR SKAL VI BRUGE DIN DATA?

Bibliotek & Borgerservice, Frederikshavn Kommune registrerer kun de oplysninger, som er nødvendige for at:

- Holde styr på de materialer du låner.
- Du kan bruge [bibl.frederikshavn.dk](http://bibl.frederikshavn.dk) og udlånsautomaterne.
- Kontakte dig i forbindelse med reserveringer, hjemkaldelser og regninger.

### OPBEVARING

Biblioteket registrerer dine personoplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt

krav på oplysningerne eller samarbejder med biblioteket. Oplysningerne opbevares i bibliotekets administrative system, Cicero. Fysisk opbevares informationerne på sikrede datacentre i Danmark. Adgangen hertil fra Cicero, hjemmeside og udlånsautomater foregår via krypterede linjer.

Via dit login på [bibl.frederikshavn.dk](http://bibl.frederikshavn.dk) kan du få adgang til at se og ændre dele af dine personlige informationer. I din lånerstatus kan du også se, hvilke materialer du har hjemlånt eller bestilt.

Forbindelsen mellem de enkelte udlån og låneren slettes senest fire uger efter udlånets ophør. Ved særlige tilbud såsom 'Biblioteket Kommer', kan registreringen opretholdes i op til tre år med lånerens skriftlige samtykke.

### PERSONOPLYSNINGER

Følgende liste viser de oplysninger biblioteket registrerer om dig:

- CPR-nummer: bruges til at oprette dig som låner og til lån af materialer (udlån, aflevering, samt eventuelt gebyrer og erstatning).



- Navn: som det står på din officielle legitimation.
- Fødselsdato: bruges til udregning af gebyrstørrelser, samt til at sikre, at du er gammel nok til at låne bestemte materialer.
- C/O navn og adresse: aktuel adresse.
- Telefonnummer: bruges til at sende SMS om reserveringer og afleveringsfrist. Her kan angives både fastnet- og mobilnummer.
- Email: bruges til at sende email om reserveringer og afleveringsfrist.

## DINE RETTIGHEDER

Du kan altid anmode om indsigt i de indsamlede personoplysninger, lige som du har retten til at kræve behandlingen af dine data begrænset, rettet, overført og/eller slettet. I persondataloven kan du se dine rettigheder (særligt §§ 28-40).

Du kan læse mere om databeskyttelse i Frederikshavn Kommune på:

[frederikshavn.dk/politik/hoeringer-og-afgoerelser/databeskyttelse/](https://bibl.frederikshavn.dk/politik/hoeringer-og-afgoerelser/databeskyttelse/)

## VIDEO- OG FOTOOVERVÅGNING

På bibliotekerne er der video- og fotoovervågning både i biblioteksrummet og ved ind- og udgange. Formålet er bl.a. præventivt i forhold til uacceptabel adfærd og kriminelle handlinger som tyveri og hærværk. Desuden kan overvågningen

medvirke til opklaring af uroepisoder og kriminelle handlinger. Det er af hensyn til brugernes tryghed og for at beskytte biblioteket mod tyveri, hærværk og lignende.

Det er kun biblioteket, vagthavende betjent og Frederikshavn Kommune, der har adgang til materialet. Videregivelse til tredjepart sker udelukkende til politi i forbindelse med konkrete situationer. Materialet anvendes ved konkrete henvendelser, uacceptable adfærd eller situationer, der kræver politi, brandmyndigheder eller lignende.

Optagelserne slettes automatisk efter 30 dage. Optagelser, der er hentet ud af systemet til brug for en eventuel efterforskning, destrueres når efterforskning er slut.

## COOKIES

Vi bruger cookies på bibliotekets hjemmeside for at kunne tilbyde dig en overskuelig og brugervenlig hjemmeside. Cookies giver os vigtige data om, hvordan hjemmesiden bliver brugt, hvilke sider der bliver set mest, og hvor længe vores brugere bliver på siderne, etc.

Læs mere om brug af cookies på [bibl.frederikshavn.dk/node/3122](https://bibl.frederikshavn.dk/node/3122)

# ÅBNINGSTIDER

VÆR OPMÆRKSOM PÅ, AT ÅBNINGSTIDERNE  
KAN SKIFTE. HOLD DIG OPDATERET PÅ  
BIBL.FREDERIKSHAVN.DK

## FREDERIKSHAVN BIBLIOTEK

### PERSONLIG BETJENING

|         |               |
|---------|---------------|
| Mandag  | 10-18         |
| Tirsdag | 10-18         |
| Onsdag  | selvbetjening |
| Torsdag | 10-18         |
| Fredag  | 10-18         |
| Lørdag  | 10-13         |
| Søndag  | selvbetjening |

### SELVBETJENING

|           |      |
|-----------|------|
| Alle dage | 6-21 |
|-----------|------|

Telefon 9845 9100

## SKAGEN BIBLIOTEK

### PERSONLIG BETJENING

|         |               |
|---------|---------------|
| Mandag  | 10-17         |
| Tirsdag | 10-17         |
| Onsdag  | selvbetjening |
| Torsdag | 10-17         |
| Fredag  | 10-14         |
| Lørdag  | 10-13         |
| Søndag  | selvbetjening |

### SELVBETJENING

|           |      |
|-----------|------|
| Alle dage | 8-21 |
|-----------|------|

Telefon 9845 9200

## SÆBY BIBLIOTEK

### PERSONLIG BETJENING

|         |               |
|---------|---------------|
| Mandag  | 10-17         |
| Tirsdag | 10-17         |
| Onsdag  | selvbetjening |
| Torsdag | 10-17         |
| Fredag  | 10-14         |
| Lørdag  | 10-13         |
| Søndag  | selvbetjening |

### SELVBETJENING

|           |      |
|-----------|------|
| Alle dage | 7-21 |
|-----------|------|

Telefon 9845 9300

## ØSTERVÅ BIBLIOTEK

### PERSONLIG BETJENING\*

|         |               |
|---------|---------------|
| Mandag  | 14-17         |
| Tirsdag | selvbetjening |
| Onsdag  | selvbetjening |
| Torsdag | 14-18         |
| Fredag  | selvbetjening |
| Lørdag  | selvbetjening |
| Søndag  | selvbetjening |

### SELVBETJENING

|           |      |
|-----------|------|
| Alle dage | 7-21 |
|-----------|------|

Telefon 9845 9400

\* sommerlukket i uge 29, 30 og 31.

## ÅLBÆK BIBLIOTEK

### PERSONLIG BETJENING

|         |                   |
|---------|-------------------|
| Mandag  | selvbetjening     |
| Tirsdag | 13-17             |
| Onsdag  | selvbetjening     |
| Torsdag | selvbetjening     |
| Fredag  | 10-14 (1/4 -30/9) |
| Lørdag  | selvbetjening     |
| Søndag  | selvbetjening     |

### SELVBETJENING

|           |      |
|-----------|------|
| Alle dage | 7-21 |
|-----------|------|

Telefon 9845 9500

SE AFHENTNINGSSTEDERNES  
ÅBNINGSTIDER PÅ  
[BIBL.FREDERIKSHAVN.DK](http://BIBL.FREDERIKSHAVN.DK)

## BORGERSERVICE - SÆBY, SKAGEN, FREDERIKSHAVN

### PERSONLIG BETJENING

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| Mandag  | 10-15                     |
| Tirsdag | 10-15                     |
| Onsdag  | kun digital selvbetjening |
| Torsdag | 10-17                     |
| Fredag  | 10-14                     |
| Lørdag  | 10-13*                    |
| Søndag  | kun digital selvbetjening |

\*Borgerservice i Skagen holder lukket lørdage.  
Pas og kørekort udstedes ikke på lørdage.

Telefon 9845 5000

### ÆNDRERE ÅBNINGSTIDER I JULI

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| Mandag  | 10-13                     |
| Tirsdag | 10-13                     |
| Onsdag  | kun digital selvbetjening |
| Torsdag | 10-17                     |
| Fredag  | 10-13                     |
| Lørdag  | 10-13 - dog ikke i Skagen |
| Søndag  | kun digital selvbetjening |

RED: 04/11/2020

